



Wittenbergzorg

Zorg voor elkaar

Informatiebrochure

Zorg aan Huis



Contact Wittenbergzorg

Bernhardstraat 4
4175 EE Haften

Telefoon: (0418) 59 49 00
Fax: (0418) 59 26 92

E-mailadres: info@wittenbergzorg.nl
Website: www.wittenbergzorg.nl

Inhoud

1	Zorg volgens indicatie	5
2	Uw aanspreekpunt	6
3	Zorgafspraken en het cliëntdossier	6
3.1	Zorgafspraken: zorgarrangement en het zorgplan	6
3.2	Cliëntdossier	8
4	Contactpersoon familie	8
5	Mantelzorg	9
6	Werkwijze Wittenbergzorg	10
6.1	Vaste afspraken	10
6.2	Tijdelijk geen zorg – zorgafpraak afzeggen	10
6.3	Zorg in de laatste levensfase	11
7	Sleutelafspraken	11
7.1	Toegang tot uw woning	11
7.2	Gebruik van uw sleutel	11
8	Beëindiging van de zorg	12
9	Medische zorg en behandeling	12
10	Persoonlijke hulpmiddelen	13
11	Aanvullende diensten Wittenbergzorg	14
11.1	Aanvullende verzorging en verpleging	14
11.2	Personenalarmering	15
11.3	Restaurant	15
11.4	Activiteiten	15
12	Dagactiviteit en individuele begeleiding	16
13	Huishoudelijke Hulp	17
14	Aansprakelijkheid	17
15	Privacy	17
	Belangrijke telefoonnummers	19

Zorg aan huis van Wittenbergzorg

U heeft gekozen voor thuiszorg van Wittenbergzorg. Een goede keuze. Wij verlenen de zorg die u nodig heeft, zodat u zelfstandig kunt blijven wonen in uw eigen omgeving. Wittenbergzorg heeft professionele betrokken medewerkers in dienst. Als u vragen of andere wensen heeft, kunt u deze altijd kenbaar maken. In deze informatiegids vindt u de belangrijkste informatie over onze zorgverlening. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Als u na het lezen van de informatiegids nog vragen heeft, aarzel dan niet om deze te stellen. Wij geven u graag uitleg. U kunt ons bereiken via het telefoonnummer: 0418-594900. Op de website www.wittenbergzorg.nl vindt u meer informatie over Wittenbergzorg.

1 Zorg volgens indicatie

Per januari 2015 zijn verpleging en persoonlijke verzorging thuis onderdeel geworden van het basispakket van de Zorgverzekeringswet (Zvw). De wijkverpleegkundige stelt op basis van uw zorgvraag een indicatie. In de indicatie staat aangegeven welke verzorging en/of verpleging u nodig heeft.

De Zorgverzekeringswet (Zvw) stelt alle inwoners van Nederland verplicht een basisverzekering af te sluiten bij een zorgverzekeraar. In het basispakket zit ook persoonlijke verzorging en verpleging thuis. Omdat deze zorg in het basispakket zit, betaalt u naast uw premie voor uw zorgverzekering niets extra's. Voor wijkverpleging geldt géén eigen risico en géén eigen bijdrage. Deze zorg wordt vergoed door de Zvw.

De wijkverpleegkundige bepaalt samen met u wat u nodig heeft, gezien uw individuele situatie en uw specifieke zorgvragen. De wijkverpleegkundige bekijkt wat u nog zelf kan, welke hulp en ondersteuning uw mantelzorg en familie kan geven en waar aanvullende ondersteuning nodig is. Ook geeft zij onafhankelijk advies en stelt een indicatie op basis van een professioneel normenkader.

Een indicatie is niet voor altijd. Zodra uw indicatie niet langer voldoet aan uw behoefte, u heeft bijvoorbeeld zorguitbreiding nodig of u heeft geen zorg meer nodig, kijkt de wijkverpleegkundige in overleg met u wat er nodig is en past de indicatie hierop aan.

Persoonlijke verzorging

Bij persoonlijke verzorging kunt u denken aan hulp bij douchen, scheren, aankleden, eten, drinken, naar de wc gaan, een prothese aanbrengen etc. Waar nodig ondersteunen wij u bij oefeningen en stimuleren wij uw zelfredzaamheid. Uw indicatie bepaalt hoeveel en welke verzorging u van ons kunt verwachten.

Verpleging

Bij verpleging kunt u denken aan verpleegkundige handelingen gerelateerd aan geneeskundige zorg. Vaak wordt deze zorg uitgevoerd in opdracht van de (huis)arts. Ook de specialist uit het ziekenhuis kan een opdracht geven.

Voorbeelden hiervan zijn: injecteren, inbrengen van een katheter, wondverzorging, zwachtelen etc.

Heeft u een verpleeghuisindicatie of een indicatie voor Modulair Pakket Thuis en woont u zelfstandig thuis, dan kunt u beide indicaties inzetten voor thuiszorg. Beide indicaties worden afgegeven door het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) en worden betaald uit de Wet Langdurige Zorg (Wlz).

2 Uw aanspreekpunt

De EVV-er is uw vaste aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met de zorgverlening die u van ons ontvangt.

Iedere cliënt van Wittenbergzorg heeft een vast aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met de zorgverlening: de Eerst Verantwoordelijke (wijk)Verpleegkundige/Verzorgende (EVV-er). Deze coördineert de zorgverlening aan u. In het “schaduw dossier” staat de naam van de EVV-er vermeld en het telefoonnummer van onze organisatie.

Mochten er vragen zijn waar u met betreffende medewerker of EVV-er niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de teammanager Zorg aan Huis.

3 Zorgafspraken en het cliëntdossier

De wijkverpleegkundige stelt, na het vaststellen van uw indicatie, bij de start van de zorg in overleg met u uw zorgplan op. Uw zorgplan en uw indicatie maken deel uit van uw persoonlijke cliëntdossier.

3.1 Zorgafspraken: zorgarrangement en het zorgplan

De wijkverpleegkundige heeft in een eerste afspraak met u een gesprek over uw persoonlijke situatie en informeert u over de werkwijze van

Wittenbergzorg. In overleg met u wordt een persoonlijk zorgarrangement en een zorgplan opgesteld en wordt de zorg ingepland. U heeft uiteraard de gelegenheid vragen te stellen.

In het zorgplan staan alle afspraken over de zorg die aan u wordt verleend en over de wijze waarop en wanneer deze zorg wordt verleend. U en/of uw contactpersoon en de EVV-er ondertekenen het totale zorgplan. Door ondertekening van het zorgplan geeft u toestemming voor de uitvoering van de zorgverlening zoals afgesproken in het zorgarrangement, het zorgplan en de daaruit voortkomende zorgplanning. Voor evt. aanvullende informatie verwijzen wij u naar brochure “zorg- en dienstverleningsovereenkomst en aanvullende voorwaarden”. Deze brochure kunt u vinden op onze website.

Het is belangrijk dat bij dit eerste gesprek ook het familielid aanwezig is, het familielid dat u heeft aangewezen als contactpersoon. Het is namelijk van belang te bekijken of en welke ondersteuning uw familie, mantelzorgers kunnen geven. Samen met u, uw familie/mantelzorgers en Wittenbergzorg proberen wij de zorg die u nodig heeft zo te organiseren dat u zolang mogelijk thuis kan blijven wonen met de hulp en ondersteuning die u nodig heeft.

Planning

De gemaakte zorgafspraken worden door een medewerker van de zorg aan huis ingepland. Zij houdt bij het inplannen zoveel mogelijk rekening met uw voorkeurstijden. Hierbij dient u wel rekening te houden met een marge van 1 uur (bijvoorbeeld omdat degene die voor u aan de beurt was door omstandigheden meer tijd nodig had dan was ingepland). Mocht uw wensstijd bijvoorbeeld 9.30 uur zijn, dan spreken wij met u af dat wij tussen 09.00 - 10.00 uur bij u langs komen.

Registratie

De aan u geleverde zorg wordt dagelijks bijgehouden d.m.v. een registratiesysteem. De zorgmedewerker registreert de zorg die aan u geleverd is in de computer. Na controle van de registratiegegevens worden deze doorgestuurd naar uw zorgverzekeraar. De zorgverzekeraar

regelt de betaling van de zorg via de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg.

Evaluatie cliëntprofiel zorg en zorgplan

Minimaal twee maal per jaar vindt een evaluatie plaats van uw zorgplan. U en eventueel uw contactpersoon bespreken met de EVV-er of alles nog klopt, wat uw ervaringen zijn en of bijstelling van de afspraken nodig is. Wanneer de afgesproken zorg niet meer toereikend is, bepaalt de EVV-er in overleg met u, of aanpassing van het zorgplan nodig is. Het aangepaste zorgplan wordt weer ondertekend. Indien u een nieuwe indicatie nodig heeft, kan de EVV-er deze in overleg met u bepalen.

3.2 Cliëntdossier

Wittenbergzorg werkt met een Elektronisch Cliënt Dossier (ECD). In uw ECD wordt alle relevante informatie bijgehouden, zoals uw persoonsgegevens, uw zorgarrangement en het zorgplan. Via het 'cliënt en familieportaal' kan u en/of uw contactpersoon toegang krijgen tot het ECD. Ook krijgt u een 'schaduw dossier' met belangrijke informatie over Wittenbergzorg.

De (wijk)verpleegkundige, andere medewerkers van Wittenbergzorg en eventueel andere betrokken hulpverleners houden uw cliëntdossier bij. In uw cliëntdossier staan alle gegevens en afspraken over uw situatie. Ook de voortgang wordt hierin gerapporteerd. Het dossier geldt als rode draad voor de zorgverlening aan u.

4 Contactpersoon familie

De contactpersoon kan u ondersteunen bij de evaluatie van het zorgplan of door ons gewaarschuwd worden bij onvoorziene omstandigheden.

U bent als cliënt van Wittenbergzorg uiteraard de eerste gesprekspartner als het gaat om de zorg die wij aan u verlenen. Daarnaast vragen wij u altijd om een contactpersoon aan te wijzen uit uw familie of relaties. De contactpersoon is samen met u aanspreekpunt en gesprekspartner voor de zorgverlening. De contactpersoon is, wanneer nodig, aanwezig bij de

evaluatie van het zorgplan en wordt gewaarschuwd bij onvoorziene omstandigheden. De contactpersoon kan ook verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van relevante informatie aan andere familieleden wanneer u dat zelf niet kunt.

5 Mantelzorg

Niet alleen onze medewerkers, maar zeker ook uw familie en relaties (ook wel mantelzorgers genoemd) zijn belangrijk als het gaat om de zorgverlening aan u. Door met elkaar samen te werken, kan beter tegemoet gekomen worden aan de behoeften en wensen van u en uw mantelzorgers.

De contactpersoon is, na u, vaak het eerste aanspreekpunt. Dit betekent niet dat andere familieleden of mantelzorgers geen rol hebben in de ondersteuning aan u. In tegendeel, Wittenbergzorg werkt graag samen met familie en andere mantelzorgers. De cliënt, familie/mantelzorgers, vrijwilligers en beroepskrachten werken samen en leveren ieder hun aandeel in de zorg en ondersteuning. Het samenspel tussen familie/mantelzorgers en beroepskrachten levert een positieve bijdrage aan de kwaliteit van leven van u als cliënt. In het cliëntdossier is het mogelijk contactgegevens van meerdere familieleden/mantelzorgers op te nemen.

Voor uw mantelzorgers is het daarnaast ook fijn als zij een vast aanspreekpunt hebben bij Wittenbergzorg, waar zij hun verhaal kwijt kunnen en waar zij informatie kunnen krijgen over wat er mogelijk is aan ondersteuning voor mantelzorgers. Uw EVV-er is dit vaste aanspreekpunt. Zij kan u en uw mantelzorgers informatie geven over Wittenbergzorg en zij kan ondersteunen door ruimte te maken voor gesprek. Ook kan zij de weg wijzen naar informatie of instanties die wat voor u en uw mantelzorgers kunnen betekenen.

Belangrijk voor alle partijen is dat de verwachtingen naar elkaar duidelijk zijn, het duidelijk is hoe we elkaar kunnen vinden en wat we voor elkaar kunnen betekenen; we zijn immers partners in zorg. Een goed wederzijds contact is voor ons dan ook een voorwaarde om dit partnerschap aan u

vorm te geven. Afspraken gemaakt met uw familie en relaties worden ook in uw zorgplan vastgelegd en meegenomen in de halfjaarlijkse evaluatie.

6 Werkwijze Wittenbergzorg

Wittenbergzorg werkt met wijkteams bestaande uit verzorgenden en (wijk)verpleegkundigen. Doordat een vast team uw zorg aan huis verleent, kent u hen en kennen zij u. Onze medewerkers verlenen niet alleen de zorg die afgesproken is, maar zij signaleren, denken mee en zoeken waar nodig samen met u naar een antwoord op uw vragen en behoeften. Zij werken daarbij samen met uw mantelzorgers en andere betrokken hulpverleners.

6.1 Vaste afspraken

Wittenbergzorg is 24 uur per dag¹ en 7 dagen per week beschikbaar. Wij bieden overdag en 's avonds geplande zorg. Vanzelfsprekend vinden wij het belangrijk dat u van ons goede zorg ontvangt en dat u de zorg krijgt op een manier die u prettig vindt. Daarom hebben wij veel aandacht voor de (werk)wijze waarop wij zorg verlenen en de verwachtingen die u van ons heeft. We maken hierover vooraf heldere afspraken, zodat iedereen weet waar hij aan toe is. Deze afspraken worden vastgelegd in het zorgarrangement, in het zorgplan en in de zorgplanning.

6.2 Tijdelijk geen zorg – zorgafpraak afzeggen

Het is belangrijk dat u en de verzorgenden van uw wijkteam elkaar tijdig informeren over eventuele wijzigingen in gemaakte afspraken. Wanneer u een bestaande zorgafpraak wilt of moet afzeggen (bijvoorbeeld vanwege een vakantie of een uitstapje), stellen wij het op prijs als u dit tot 24 uur van tevoren doet. Wanneer wij op tijd weten dat u niet thuis bent, kunnen wij onze planning aanpassen en staat de medewerker niet voor niets bij u aan de deur. Dat zou heel vervelend zijn. Dit geldt uiteraard niet als er sprake is van overmacht (zoals een spoedopname in het ziekenhuis). In het “schaduw dossier” staat het telefoonnummer van Wittenbergzorg vermeld.

¹ Op indicatie kan in uitzonderlijke gevallen ook tijdelijk nachtzorg geleverd worden

6.3 Zorg in de laatste levensfase

Wittenbergzorg kan ook in de laatste levensfase zorg bieden. Als het uw wens is om thuis te overlijden, kan de EVV-er samen met u en uw familie kijken hoe dit gerealiseerd kan worden. Hierbij wordt gekeken naar de inzet van personeel en de rol van de mantelzorg en vrijwilligersorganisaties, zoals VPTZ (Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg). Met elkaar is het vaak mogelijk om de zorg thuis te kunnen bieden. Dit betekent ook dat er dan nachtzorg mogelijk is.

Onze medewerkers hebben niet alleen de verantwoordelijkheid, maar ook de vaardigheden om als team goede zorg aan u te verlenen. Wanneer ons gevraagd wordt om complexe verpleegtechnische handelingen te verrichten die wij op dat moment niet zelf kunnen bieden, dan hebben wij een goede samenwerking met een specialistisch thuiszorgteam dat we op dat moment in kunnen schakelen.

7 Sleutelafspraken

Onze medewerkers mogen alleen bij u naar binnen als u daar toestemming voor geeft.

7.1 Toegang tot uw woning

Medewerkers van Wittenbergzorg komen bij u thuis. Op het afgesproken tijdstip bellen onze medewerkers bij u aan. Zij beschikken niet over een sleutel van uw huis. Dit betekent dat u thuis moet zijn op het moment van de afspraak. Doet u de deur niet open dan volgen wij de richtlijnen volgens het protocol: "Gesloten deur hoe te handelen". Allereerst proberen we dan contact op te nemen met de contactpersoon. In het laatste, uiterste geval, zal de politie worden ingeschakeld, zodat zij de deur kunnen forceren.

7.2 Gebruik van uw sleutel

Wanneer u zelf niet in staat bent de deur open te doen, of wanneer u wenst dat de thuiszorgmedewerker zelf de deur open kan doen, bent u zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de sleutel (bijvoorbeeld

d.m.v. een sleutelkluis). De sleutel blijft bij u thuis en mag door onze medewerker alleen gebruikt worden bij de uitvoering van de afspraken gedurende de periode dat u bij ons in zorg bent. Hiervoor tekent u een sleutelovereenkomst. De EVV-er kan u informeren over de werking van een sleutelkluis aan huis.

Woont u in de appartementen van Kempkeshof of Hoekland, dan is er een mogelijkheid dat de zorgverlener uw appartement opent d.m.v. een 'loper'. Deze wordt bewaard door de zorgverlener. Ook hiervoor tekent u een sleutelovereenkomst.

8 Beëindiging van de zorg

Er kunnen verschillende redenen zijn om de zorgverlening te beëindigen, bijvoorbeeld omdat u gaat verhuizen of omdat de zorg niet langer nodig is. Beëindiging van de zorgverlening gebeurt altijd zorgvuldig en in goed overleg met u en uw EVV-er.

Wittenbergzorg zal uw dossier, na beëindiging van de zorg, nog 15 jaar bewaren als naslagwerk. Mocht u andere zorg nodig hebben dan de zorg aan huis u kan bieden, dan kunt u binnen Wittenbergzorg gebruik maken van andere vormen van zorg- en dienstverlening. Bij Wittenbergzorg zijn veel verschillende vormen van zorg- en dienstverlening mogelijk. De EVV-er kan u hierover informeren. Verderop in deze gids en op de website van Wittenbergzorg: www.wittenbergzorg.nl, vindt u meer informatie over de verschillende vormen van zorg en dienstverlening van Wittenbergzorg.

9 Medische zorg en behandeling

De huisarts is verantwoordelijk voor de medische zorg die u nodig heeft. Ook een eventuele doorverwijzing naar de specialist wordt door uw huisarts geregeld. U regelt zelf uw huisartsenzorg en tandartsenzorg.

Wanneer u thuiszorg krijgt, blijft uw huisarts verantwoordelijk voor de medische zorg aan u. Indien u medicatie gebruikt, blijven uw huisarts en apotheker hiervoor verantwoordelijk en kunt u uw medicijnen gewoon afhalen bij uw apotheek. Als u daar niet toe in staat bent, kunt u in overleg

met uw apotheker naar een andere oplossing zoeken voor het bezorgen van uw medicijnen. Heeft u hulp nodig bij het gebruik van medicijnen, dan kunnen wij u daarbij helpen wanneer uw indicatie dat aangeeft. Afspraken hierover worden vastgelegd op uw zorgkaart en in uw zorgplan.

Heeft u fysiotherapie nodig of een andere behandeling? Ook dat regelt de huisarts, vaak d.m.v. een verwijzing. De huisarts en andere betrokken hulpverleners leggen afspraken en het verloop van uw behandeling vast in een eigen medisch- of behandeldossier. Belangrijke zaken die onze thuiszorgmedewerkers moeten weten, geeft de huisarts door en worden genoteerd in uw cliëntdossier bij Wittenbergzorg.

Toestemming voor het uitwisselen van informatie

Voor een goede samenhang in de zorgverlening is het belangrijk dat zorggegevens uitgewisseld kunnen worden tussen Wittenbergzorg en andere zorgverleners die bij uw zorgverlening betrokken zijn, zoals huisarts, apotheker en specialisten in het ziekenhuis. Het met elkaar delen van relevante zorg-, medische en medicatiegegevens heeft als doel dat we een samenhangende zorgverlening kunnen bieden. Middels het invullen en tekenen van een toestemmingsformulier dat u via uw huisarts/apotheek krijgt, geeft u ons en andere betrokken zorgverleners toestemming relevante zorginformatie met elkaar te delen. Betrokken partijen houden zich aan de privacywetgeving en gaan vanzelfsprekend zorgvuldig met uw gegevens om. Wij attenderen u erop dat, wanneer u geen toestemming geeft, u het risico loopt dat betrokken zorgverleners bepaalde relevante informatie missen. Dit kan nadelig zijn voor uw zorg en behandeling.

10 Persoonlijke hulpmiddelen

U bent verantwoordelijk voor uw eigen hulpmiddelen.

U bent zelf verantwoordelijk voor periodieke controle en onderhoud van uw persoonlijke hulpmiddelen, zoals een bril, gehoorapparaat of rollator. Wanneer aanpassingen aan uw hulpmiddelen nodig zijn, regelt u dit zelf via uw huisarts, specialist of gemeente. De EVV-er kan u wel informeren, bijvoorbeeld over de weg naar het zorgloket van de gemeente waar bepaalde

hulpmiddelen aangevraagd kunnen worden. Hulpmiddelen kunnen ook geleend of gekocht worden bij een zorgwinkel. Er zijn verschillende zorgwinkels gevestigd in de regio.

Soms zijn er hulpmiddelen nodig om tijdens de zorgmomenten goede zorg te kunnen verlenen of om een volledig beeld te krijgen van uw ziektebeeld. U kunt dan denken aan een digitale thermometer, bloedsuikerapparaat etc. Wij verwachten dat u zelf zorgt dat u deze hulpmiddelen in huis heeft. Ook is het in het belang van de hygiëne dat er zo nodig latex handschoenen aanwezig zijn. Bij alle cliënten stellen wij het op prijs dat er een handzeepompje aanwezig is, zodat medewerkers hun handen kunnen wassen.

11 Aanvullende diensten Wittenbergzorg

Wittenbergzorg biedt een scala aan aanvullende particuliere diensten, die het voor u makkelijk en comfortabel kunnen maken om langer zelfstandig thuis te blijven wonen. Dit zijn aanvullende diensten die u zelf betaalt. U ontvangt dus een rekening van Wittenbergzorg. Deze diensten vallen niet onder de Zorgverzekeringswet.

In dit hoofdstuk vindt u een korte beschrijving van enkele aanvullende particuliere diensten.

11.1 Aanvullende verzorging en verpleging

Het is mogelijk dat u meer zorg wenst dan uw indicatie aangeeft. U kunt dan aanvullende zorg inkopen bij Wittenbergzorg. Uw EVV-er kan u meer over het uurtarief vertellen.

Afspraken over deze zorg worden vastgelegd in het zorgarrangement en in uw zorgplan en u ontvangt een rekening voor deze zorg. Het betreft aanvullende zorg bovenop de zorg die wij leveren op basis van uw indicatie. Uw (wijk)verpleegkundige kan u hierover meer informatie geven.

11.2 Personenalarmering

Bewoners van de appartementen Kempkeshof, Hoekland en de appartementen aan de Schoolstraat kunnen zich abonneren op professionele personenalarmering van Wittenbergzorg. Deze dienst zorgt ervoor dat u in noodgevallen of bij calamiteiten direct verbonden wordt met een zorgverlener die in overleg met u de hulp inschakelt die op dat moment nodig is. De personenalarmering is gekoppeld aan uw telefoon en biedt ook de mogelijkheid van een alarm-halszender.

Personenalarmering wordt niet vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet. U ontvangt hiervoor een rekening van Wittenbergzorg. Afhankelijk van uw zorgverzekeraar kan personenalarmering mogelijk (gedeeltelijk) vergoed worden door uw ziektekostenverzekeraar. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar uw eigen ziektekostenverzekeraar.

11.3 Restaurant

Wittenbergzorg beschikt in Haaften over een restaurant, genaamd 'de Gastenhof'. Hier kunt u terecht voor een gezellig kopje koffie, een drankje, lunch of warme maaltijd. U vindt de prijzen op de menukaart van het restaurant. De openingstijden staan aangegeven bij het restaurant. U kunt bij ons een welzijnsabonnement afnemen. U ontvangt dan een welzijnspas. Deze pas geeft u verschillende rechten en voordelen bij het bezoeken van ons restaurant Gastenhof en bij deelname aan activiteiten. Indien u meer informatie hierover wenst te ontvangen, kunt u contact opnemen met de administratie (zie ook 11.4).

11.4 Activiteiten

Wittenbergzorg biedt in het restaurant 'de Gastenhof' een gevarieerd programma aan activiteiten aan voor bewoners van de appartementencomplexen en mensen uit de omliggende omgeving. Het programma is samengesteld aan de hand van wensen van de deelnemers en gericht op ontspanning, creativiteit, welbevinden en sociaal contact. Informatie over deze activiteiten vindt u op de locatie middels aankondigingen

en posters en op onze website. Eventuele kosten worden hierop ook aangegeven. De kosten kunnen betaald worden d.m.v. een welzijnspas, die te krijgen is bij de administratie.

12 Dagactiviteit en individuele begeleiding

In zorgcentrum De Wittenberg is de dagopvang van Wittenbergzorg gevestigd. Naast deze groepsbegeleiding biedt Wittenbergzorg tevens de mogelijkheid tot individuele begeleiding. Beide vormen van begeleiding zijn op basis van een indicatie en worden vergoed door de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of de Wet langdurige zorg (Wlz).

Wanneer u door ziekte of handicap hulp nodig heeft bij dagelijkse activiteiten, gericht op het behoud van uw zelfstandigheid, kunt u een indicatie voor begeleiding aanvragen bij het zorgloket van uw gemeente. Dit kan individuele begeleiding zijn, zoals hulp bij het aanbrengen van structuur in de dag of hulp bij het zelfstandig doen van de boodschappen, maar ook groepsbegeleiding in de vorm van het bezoeken van de dagactiviteit. Dagactiviteit is voor mensen die thuis wonen, maar extra aandacht en begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld omdat zij geheugenproblemen of een lichamelijke beperking hebben. Aan bezoekers van de dagactiviteit wordt een dagprogramma aangeboden o.a. gericht op gezelligheid, zinvolle dagbesteding en sociale contacten. Beide vormen van begeleiding vallen onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en deze wet wordt uitgevoerd door de gemeente. De gemeente bepaalt of u in aanmerking komt voor begeleiding. De gemeente Tiel regelt de aanvragen van de Wmo voor de gemeente Neerijnen. Gemeente Geldermalsen regelt de aanvragen voor de eigen gemeente.

Heeft u een verpleeghuiszorgindicatie en woont u zelfstandig thuis, dan kunt u deze indicatie ook gebruiken voor de dagactiviteit of individuele begeleiding thuis. Deze indicatie wordt afgegeven door het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) en wordt betaald uit de Wet langdurige zorg (Wlz).

Eigen bijdrage

Voor zowel een indicatie uit de Wlz als uit de Wmo betaalt u een eigen bijdrage aan het CAK. De hoogte is afhankelijk van uw persoonlijke situatie.

13 Huishoudelijke Hulp

Heeft u naast zorg ook hulp in de huishouding nodig, dan bent u bij Wittenbergzorg ook aan het juiste adres.

Een team van huishoudelijk medewerkers biedt huishoudelijke hulp aan bij u thuis op werkdagen tijdens kantooruren. Ook voor huishoudelijke hulp heeft u een indicatie nodig. Deze wordt afgegeven door de gemeente.

Huishoudelijke hulp thuis valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en deze wet wordt uitgevoerd door de gemeente. De gemeente Tiel behandelt de Wmo- aanvragen voor de gemeente Neerijnen. Gemeente Geldermalsen regelt de aanvragen voor de eigen gemeente.

Mocht u niet in aanmerking komen voor een indicatie, dan bestaat er de mogelijkheid om de dagbesteding en huishoudelijke hulp particulier in te kopen.

14 Aansprakelijkheid

Wittenbergzorg is niet aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekgeraakte eigendommen van u als cliënt.

In geval van onterecht handelen van Wittenbergzorg, of een van de medewerkers van Wittenbergzorg, kunt u dit melden bij uw EVV-er of de teammanager. Deze zal dit conform de afgesproken procedure behandelen.

15 Privacy

De zorgverlening van Wittenbergzorg is gericht op behoud en stimulering van de zelfstandigheid en eigen geaardheid van haar cliënten.

Wittenbergzorg houdt zich in al haar werkzaamheden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Privacy betekent dat men dingen kan doen zonder dat de buitenwereld daar inbreuk op maakt. Privacy is een belangrijk goed. Medewerkers van

Wittenbergzorg realiseren zich dat als geen ander.

Belangrijke telefoonnummers

Wittenbergzorg helpt u graag met het zoeken naar de juiste zorg en ondersteuning. Het streven is dat u zo lang mogelijk zelfstandig kunt blijven wonen, waar nodig met hulp van familie, relaties of van professionele hulpverleners. Van u wordt verwacht dat u de ondersteuning en de zorg die u nodig heeft, zelf regelt. Wij weten dat dit niet altijd eenvoudig is. U heeft als cliënt veelal te maken met verschillende instanties en diverse loketten en om het nog ingewikkelder te maken worden voorzieningen vaak nog verschillend gefinancierd: uit Wmo-gelden, de Wlz, de Zorgverzekeringswet of u betaalt het zelf. Wij kunnen ons voorstellen dat het voor u soms lastig is de juiste weg te vinden. Wittenbergzorg helpt u hier graag bij.

Bent u als cliënt of mantelzorger op zoek naar specifieke hulp of ondersteuning, zoekt u informatie over de financiering of over wat voor voorzieningen er zijn in uw omgeving, dan zijn onderstaande telefoonnummers een goed startpunt:

Centraal nummer Wittenbergzorg: 0418-594900 of via www.wittenbergzorg.nl

Huishoudelijke Hulp Wittenbergzorg: 0418-594977

Dagbesteding Wittenbergzorg: 0418-594999, bereikbaar van ma-vrij van 9:00-16:30 uur

Zorgadviespunt Wittenbergzorg: 0418-594977

Tafeltje Dekje Gemeente Neerijnen: 0418-652371

Tafeltje Dekje Gemeente Geldermalsen: 0345-573688

Gemeente Neerijnen: 0418-656565

Gemeente Geldermalsen: 0345-586611

Het zorgloket van de gemeente Tiel, de WMO aanvragen bij de gemeenten Neerijnen en Geldermalsen: 0344-637425